

## 【ZOOM セミナーへのご参加について】

この度は、弊社オンラインセミナーにご参加いただきまして、誠にありがとうございます。  
参加する為の Zoom 操作方法は以下をご覧ください。

### Zoom はアカウントを取得せずに参加可能

・初めて Zoom を利用する場合でも、アカウントの作成は不要です。

URL もしくはミーティング ID の取得のみでオンラインセミナーに参加できます。

・必要となるものは以下のどちらかのみです。

① Zoom アプリのインストール

② 主催者である弊社が発行したミーティングの URL もしくはミーティング ID

PC では URL からブラウザ経由で、スマートフォン（タブレット端末）ではアプリをインストールしてもらうだけで準備は完了です。

【1】まず最初に、弊社 HP にて参加のお申し込みをしていただきます。

開催前日、申し込みフォームに記入頂いたメール宛に、

ZOOM セミナーに参加する為の「招待 URL」をお送りいたします。

URL の他に以下の①ミーティング ID (9ケタの数字)と②パスワードが添付されております。

Zoom ミーティングに参加する

<https://zoom.us/j/123456789?pwd=QlVsdUJ3SjVCR281clk0Y1JydmE3QT09>

① ミーティング ID: 123 456 789

② パスワード: 0aBCDF

【2】当日は、招待 URL をクリックし、以下の操作を行った上で、セミナーにご参加ください。（操作手順によってはミーティング ID とパスワードの入力が必要です。）

### 【3】参加方法

#### スマートフォンで Zoom セミナーに参加する方法

- ① スマートフォンで Zoom を行う場合は、事前に Zoom アプリのダウンロードが必要になります。

そのため、まずは下記からアプリをダウンロードしてください。

#### iPhone

<https://apps.apple.com/jp/app/zoom-cloud-meetings/id546505307>

#### Android

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=j>

- ②DL 終了後、メールで送られた URL をクリックすると、アプリが開きます。

Zoom アプリが開いたら、「ミーティングに参加」をタップ

早い方はここから参加開始となります。

・もし、ミーティング ID などを求められた方は以下の手順となります。

下の画面でミーティング ID を入れます。

・名前も入力してください。

※名前は他の方へも表示されますので、ハンドルネームを推奨いたします。

The screenshot shows the Zoom mobile app interface for joining a meeting. At the top, the meeting ID '123 456 789' is displayed with a close button and a dropdown arrow. Below this is a button labeled '会議室名で参加' (Join by Meeting Room Name). Underneath is a text input field labeled 'セミナー参加者名' (Seminar Participant Name). A large blue button labeled '参加' (Join) is prominent. Below the '参加' button, there is a note: '招待リンクを受け取っている場合は、そのリンクをもう一度タップしてミーティングに参加します' (If you have received an invitation link, tap it again to join the meeting). Below this note is the section '参加オプション' (Join Options), which includes two toggle switches: 'オーディオに接続しない' (Do not connect to audio) and '自分のビデオをオフにする' (Turn off my video).

・次にミーティングパスワードを入力します。



### iPhone

「Zoom は通知を送信します。よろしいですか?」というメッセージが表示されるので、「許可」をタップ。

↓

「Zoom がマイクへのアクセスを求めています」と表示されるので、「OK」をタップしてください。

↓

「他のユーザーの声を聞くにはオーディオに参加してください」と表示されたら、「インターネットを使用した通話」をタップします。

### Android

「ズームへのアクセスを許可してください」と表示されるので、「了解」をタップします。

↓

「Zoom に対してマイクに直接アクセスして音声を録音することを許可しますか?」と表示されるので、「許可」をタップします。

↓

「デバイスオーディオを介して通話」をタップします。

・マイクアクセスの画面が出てきた場合



※マイクやカメラへのアクセスができない場合でも問題ありません。

参加者（お客様）からの画面や音声は見聞きできないようにあらかじめ主催者（弊社）が設定しております。

・「ビデオミーティングに参加するときに常にビデオプレビューダイアログを表示します」という画面が出てきた場合

ミーティングにビデオを ON で参加する時の、自分の映り方をプレビューで確認できる機能です。

ここで、「ビデオ付きで参加」するか、「ビデオなしで参加」するかを選択します。

どちらも選択せずに、プレビューウィンドーを閉じてしまうと、ミーティングに参加しないことになりますのでご注意ください。

この機能は、ミーティングに招待される側のみで有効です。ホストには、プレビューは表示されません。また、「ミーティングに参加する際、ビデオをオフにする」にチェックが付いていると、ビデオ無しでミーティングに入るので、このときもプレビューは表示されません。

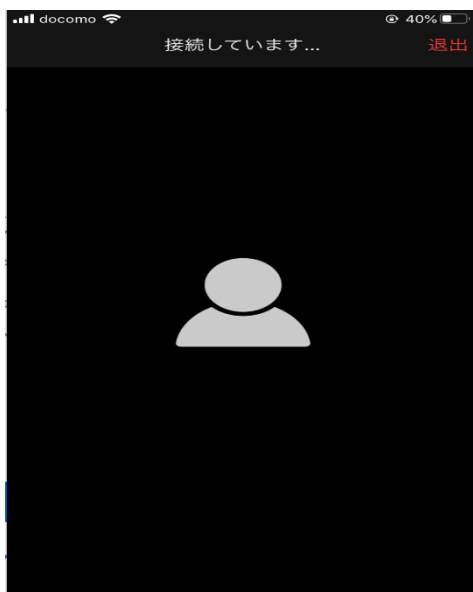
※いずれにせよ、セミナーをする際に、弊社側の設定でお客様の映像は映らないようになっておりますので、どちらを選択しても問題ありません。

## ビデオプレビュー



ビデオ付きで参加

ビデオなしで参加



これで参加可能となります

## PCでZoomセミナーに参加する方法

① まずは、届いた URL をクリックしてアクセスをしてください。

・(Zoomのご利用が初めての方は) Zoom アプリの DL が始まります。

exe ファイルを実行しデータをインストールします。

Zoom\_launcher.exe ファイルを実行または保存しますか?と表示されますので「実行」を押して下さい。

実行をすると Zoom のデータインストールが開始されます。

インストールはすぐに完了します。

・初めて Zoom を使用するとき、音声のやり取りをコンピューターの音声機器を使って行うかどうかを聞いてきます。

ここでは、「**コンピューターでオーディオに参加**」というボタンをクリックします。

②インストールが完了すると Zoom ミーティングに接続されます。



② 参加するミーティング情報の画面が立ち上がり、参加開始となります。

・もしそこで、ミーティング ID 入力画面が出た場合は、主催者から共有された「ミーティング ID」と、入室したセミナー内で表示する名前を入力してください。

※多くがパソコンで使用しているユーザー名が表示されると思います。

セミナーで使用する場合は、他の方にも名前が閲覧できてしまうので、ハンドルネームでの

参加を推奨いたします。

・入力したら「参加」ボタンを押して下さい。

・パスワードの入力画面が表示された方は同様に、入力して参加ボタンをクリックしてください。

・入室前の最後の確認画面です。

画面右下でカメラの表示 ON/OFF

(ビデオオフで参加 / ビデオオンで参加) を選択して入室してください。

左のチェックボックス※「ビデオミーティングの参加時に常にビデオプレビューダイアログを表示」を外すと、次回以降参加する際に、確認画面の表示なく、カメラが ON の状態で、会議が始まります。

※「ビデオミーティングに参加するときに常にビデオプレビューダイアログを表示します」ミーティングにビデオを ON で参加する時の、自分の映り方をプレビューで確認できる機能です。

どちらも選択せずに、プレビューウィンドウを閉じてしまうと、ミーティングに参加しないことになりますのでご注意ください。

この機能は、ミーティングに招待される側のみで有効です。ホストには、プレビューは表示されません。また、「ミーティングに参加する際、ビデオをオフにする」にチェックが付いていると、ビデオ無しでミーティングに入るので、このときもプレビューは表示されません。※いずれにせよ、セミナーをする際に、弊社側の設定でお客様の映像は映らないようになっておりますので、どちらを選択しても問題ありません。

最後に、このままではまだ音声が聞こえないので「コンピューターでオーディオに参加」を押して下さい。

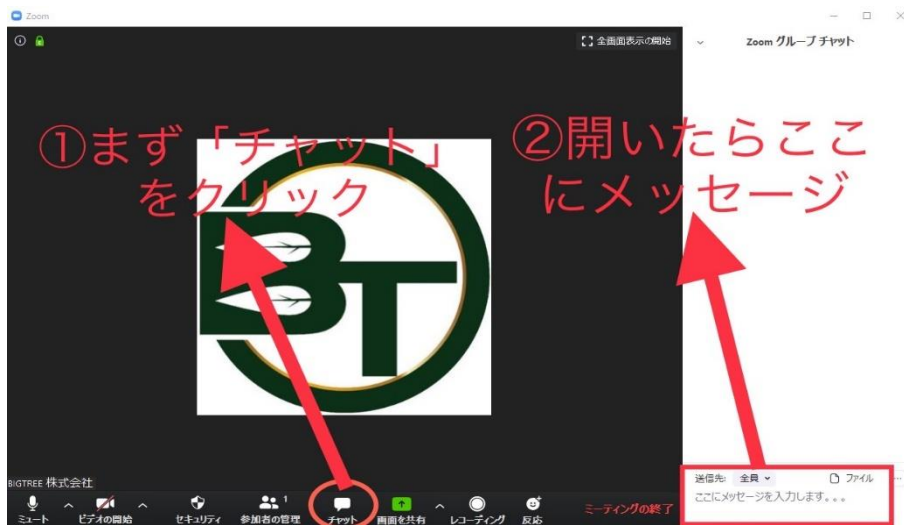
これでセミナーに参加となります。

#### 【4】Zoom「チャット」で、メッセージ送信する方法

・PCの場合は、画面下に表示されるメニューの「チャット」(吹き出し)のボタンを押します。

画面右側にチャット画面が表示されるので、右下の「ここにメッセージを入力します」という箇所にメッセージを入力。

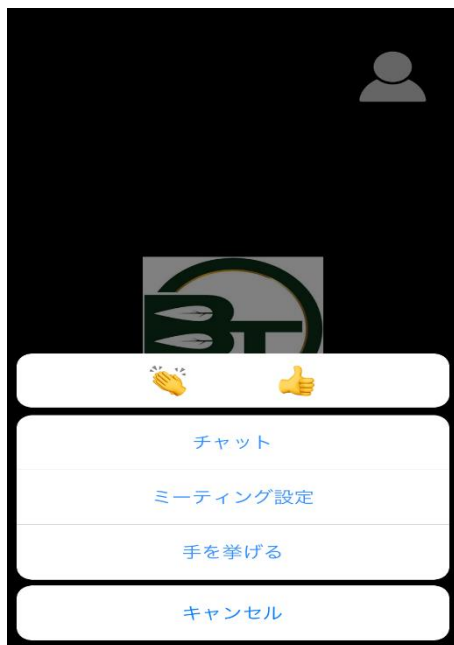
パソコンの[Enter]ボタン を押すと送信されます。



・スマートフォン・タブレットの場合

画面の下の方をタップすると、下に【オーディオ/ミュート】【ビデオ】【共有】【参加者】【詳細】という5種類のボタンが出てきます。

このボタンの一番左の【詳細】をタップすると、下の画面が表示されます。



その画面の【チャット】をタップするとチャット用の画面に切り替わりますので、この一番下のウインドにコメントを入力して送信するとチャットに参加できます。

※元の画面に戻りたい時は、左上の「閉じる」をタップして下さい。



**【5】セミナー終了後**

セミナー終了後は「ミーティングの終了」を押して下さい。

メニューを表示させるにはマウスカーソルを画面の上で動かせばボタンが表示されます。

**※※ご注意事項※※**

セキュリティ上、ミーティング毎にIDとパスワードを設定しております。

SNS等の媒体へID、パスワード等を掲載されませぬようお願い申し上げます。